

Zakladatelia vydávajú dňa 19. decembra 2011

**Štatút
neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby**

Názov:

DANUBIANA – Slovenské centrum vizuálnych umení, n.o.
(ďalej len „nezisková organizácia“)

Sídlo:

Nám. SNP 33, 811 01 Bratislava 1, SR

Čl. I.

Doba trvania neziskovej organizácie

Zakladatelia sa rozhodli, že neziskovú organizáciu zakladajú na dobu **neurčitú**.

Čl. II.

Druh všeobecne prospešných služieb

Nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt, a to najmä v oblasti domáceho a zahraničného výtvarného umenia, vrátane zabezpečovania dokumentačnej, informačnej, prezentačnej, servisnej, konzultačnej a vedomostnej činnosti:

- organizovanie výstav domácich a zahraničných výtvarných umelcov (najmä slovenských umelcov generácie 60-tych rokov, 80-tych rokov a prelomu tisícročia v kontexte svetového umenia),
- organizovanie kultúrnych, vedomostných a spoločenských akcií, najmä seminárov, konferencií, školení a prezentácií, spojených s rozvojom duchovných a kultúrnych hodnôt v oblasti domáceho a zahraničného výtvarného umenia,
- vedenie odbornej knižnice, sústreďovanie odbornej literatúry a sprístupňovanie jej verejnosti,
- získavanie výtvarných diel do vlastníctva neziskovej organizácie.

A ďalšie služby v oblasti výskumu, vývoja, vedecko – technických služieb a informačných služieb so zameraním na informačné služby:

- systematického zhromažďovania, spracúvania a sprístupňovania informácií z oblasti vizuálneho umenia v celom žánrovom a druhovom spektre,
- vytváranie centrálnej databázy informácií o súčasnom vizuálnom umení v Slovenskej republike,
- analytickej, expertíznej, informačnej a poradenskej spolupráce s orgánmi štátnej správy a samosprávy, občianskymi združeniami, nadáciami a inými kultúrnymi a spoločenskými inštitúciami, ako aj s tvorcami a odborníkmi pôsobiacimi v oblasti vizuálnych umení,

- o zabezpečovanie šírenia informácií o slovenskom vizuálnom umení a jeho propagácie na území Slovenskej republiky a v zahraničí,
- o poskytovanie informácií prostredníctvom internetu a tlačovín,
- o spolupráca s domácimi a zahraničnými partnerskými a stavovskými organizáciami.

Čl. III.

Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb

Nezisková organizácia zverejní podmienky poskytovania jednotlivých druhov ňou poskytovaných všeobecne prospešných služieb na svojom webovom sídle, resp. na vývesnej tabuli umiestnenej v sídle neziskovej organizácie alebo na požiadanie priamo v sídle neziskovej organizácie formou prezentácie.

Čl. IV.

Orgány neziskovej organizácie

Orgány neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada,
- b) riaditeľ,
- c) dozorná rada.

Čl. V.

Správna rada

Správna rada je najvyšší orgán neziskovej organizácie. Prvých členov správnej rady volia zakladatelia.

Správna rada najmä:

- 1) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie,
- 2) schvaľuje ročnú účtovnú uzávierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie (ďalej len „výročná správa neziskovej organizácie“),
- 3) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát, vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania, a to najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
- 4) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie a skutočnostiach s tým súvisiacich,
- 5) rozhoduje o návrhoch na zmeny a doplnenia zapisovaných skutočností v registri neziskových organizácií,
- 6) volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat,
- 7) volí a odvoláva členov správnej rady,

- 8) volí a odvoláva členov dozornej rady,
- 9) schvaľuje právne úkony týkajúce sa akéhokoľvek nakladania s nehnuteľným majetkom neziskovej organizácie,
- 10) schvaľuje právne úkony týkajúce sa akéhokoľvek nakladania s hnutel'ným majetkom neziskovej organizácie, ktorého hodnota je vyššia ako 5 000,- Eur,
- 11) rozhoduje o zmenách a doplneniach tohto štatútu okrem jeho ustanovení, ktoré si zakladatelia vyhradili aj v zakladacej listine,
- 12) rozhoduje o ďalších náležitostiach týkajúcich sa druhu všeobecne prospešných služieb, ak si rozhodovanie o nich nevyhradili zakladatelia.

Správna rada má sedem (7) stálych členov. Funkčné obdobie člena správnej rady je 4-ročné. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony v celom rozsahu a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady a riaditeľ. Každý člen správnej rady môže byť zvolený aj na ďalšie funkčné obdobie opakovane, a to bez obmedzenia.

Na čele správnej rady je predseda, ktorého spomedzi stálych členov správnej rady určuje spoločnosť VIA DANUBIA, s.r.o., resp. jej právny nástupca. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady. Predseda správnej rady je oprávnený určiť tretinu aktivít neziskovej organizácie na príslušný kalendárny rok s prihliadnutím na plánovaný rozpočet neziskovej organizácie a účel ňou poskytovaných služieb. V prípade, ak toto určenie a finančný dopad rozsahu týchto aktivít budú nad rámec plánovaného rozpočtu neziskovej organizácie, vzniknutý rozdiel je povinná uhradiť spoločnosť VIA DANUBIA, s.r.o., resp. jej právny nástupca. S týmto určením tretiny aktivít neziskovej organizácie ostatní členovia správnej rady, dozornej rady ani riaditeľ nemusia súhlasiť.

Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej štyrikrát ročne. Správna rada musí byť zároveň zvolaná vždy do desiatich pracovných dní odo dňa doručenia návrhu na zvolanie správnej rady od dozornej rady alebo od jednej polovice všetkých členov správnej rady. Návrh na zvolanie správnej rady sa doručuje predsedovi správnej rady. Predseda správnej rady organizačne zabezpečuje zasadnutia správnej rady.

Správna rada prijíma svoje platné rozhodnutia prostredníctvom hlasovania jej stálych členov a je uznášaniaschopná, ak je na jej schôdzi prítomná nadpolovičná väčšina všetkých stálych členov správnej rady. Zasadnutie správnej rady sa môže konať za osobnej prítomnosti členov správnej rady, alebo za pomoci využitia súčasných informačných technológií (telemost, telekonferencia, videokonferencia, skype a pod.), pričom za prítomného sa považuje každý člen, ktorý v určený čas tieto informačné prostriedky využije (napr. sa prihlási do videokonferencie). Účasť každého člena správnej rady na zasadnutí konaného za pomoci využitia súčasných informačných technológií musí byť dodatočne potvrdená jeho vlastnoručným podpisom. Správna rada je takisto oprávnená rozhodovať o záležitostiach neziskovej organizácie aj mimo zasadania, a to písomným hlasovaním. Návrh uznesenia predkladá každému členovi správnej rady na vyjadrenie predseda správnej rady spolu s oznámením lehoty na písomné vyjadrenie, ktoré členovia správnej rady zasielajú na adresu sídla neziskovej organizácie. Ak sa stály člen správnej rady nevyjadrí v určenej lehote, platí, že nesúhlasí. Predseda správnej rady oznámi výsledky hlasovania stálych členov správnej rady všetkým členom správnej rady, a to do desať (10) dní od uplynutia určenej lehoty na

písomné vyjadrenie. Nadpolovičná väčšina sa počíta z celkového počtu hlasov prislúchajúcich stálym členom správnej rady.

Každý stály člen správnej rady má pri hlasovaní jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní, rozhoduje hlas predsedu správnej rady. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých prítomných stálych členov, ak ďalej nie je uvedené inak. Na platné rozhodnutie správnej rady o skutočnostiach týkajúcich sa rozpočtu, financovania a hospodárenia neziskovej organizácie, ako aj prevodu jej nehnuteľného a hnutel'ného majetku je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých stálych členov.

Z každého zasadnutia správnej rady sa vyhotovuje zápisnica, a to bez ohľadu na to, či bolo zasadnutie uskutočnené za osobnej účasti stálych členov správnej rady alebo za účasti na zasadnutí formou využitia súčasných informačných prostriedkov či písomnou formou rozhodovania.

Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.

Členstvo v správnej rade zaniká:

- 1) uplynutím funkčného obdobia,
- 2) odstúpením,
- 3) odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady, alebo prestane spĺňať podmienky podľa § 20 zákona,
- 4) smrťou.

Čl. VI. Riaditeľ

Riaditeľ je štatutárny orgán neziskovej organizácie, ktorý riadi jej činnosť a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak tieto nie sú zákonom, zakladacou listinou alebo týmto štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov neziskovej organizácie či priamo zakladateľov, a to vrátane pracovnoprávných vzťahov.

Rozhodnutie správnej rady alebo tento štatút môže obmedziť právo riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.

Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na zasadnutiach správnej rady bez hlasovacieho práva. Za riaditeľa môže byť zvolená len fyzická osoba, ktorá je v celom rozsahu spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada, ako aj určuje jeho plat. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň piatich (5) stálych členov správnej rady.

Riaditeľa správna rada odvolá, ak:

- 1) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
- 2) vykonáva činnosť týkajúcu sa zákazu konkurencie podľa § 27 zákona, okrem činností, ktorú vykonáva pre niektorého zo zakladateľov,
- 3) o to sám požiada.

Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak:

- 1) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
- 2) koná v rozpore s ustanoveniami zákona, zakladacou listinou alebo týmto štatútom,
- 3) to navrhla dozorná rada alebo člen dozornej rady v nadväznosti na svoje kontrolné zistenia.

Čl. VII. Dozorná rada

Dozorná rada je kontrolný orgán neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť, financovanie a hospodárenie neziskovej organizácie. Prvých členov dozornej rady volia zakladatelia.

Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa akejkoľvek činnosti, financovania a hospodárenia neziskovej organizácie a kontrolujú, či je jej účtovníctvo riadne vedené v súlade s osobitnými právnymi predpismi, ako aj rozhodnutiami správnej rady a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a týmto štatútom.

Dozorná rada najmä:

- 1) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu neziskovej organizácie a predkladá svoje vyjadrenia k nim správnej rade,
- 2) najmenej v mesačných intervaloch kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
- 3) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky v činnosti a financovaní neziskovej organizácie a podáva návrhy na ich odstránenie,
- 4) upozorňuje správnu radu na zistené porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov, zakladacej listiny alebo tohto štatútu,
- 5) odsúhlasuje akékoľvek finančné operácie uskutočňované v mene neziskovej organizácie, ktorých suma je vyššia ako 5 000,- Eur, a to ešte pred ich uskutočnením.

Dozorná rada je oprávnená:

- 1) navrhnúť zvolanie zasadnutia správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
- 2) podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,

- 3) navrhnúť správnej rade obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie v určitej oblasti,
- 4) zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov na rokovaní správnej rady bez hlasovacieho práva.

Dozorná rada má troch (3) členov. Členom dozornej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony v celom rozsahu a je bezúhonná. Členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ. Každý člen dozornej rady môže byť menovaný aj na ďalšie funkčné obdobia opakovane bez obmedzenia.

Členov dozornej rady volí a odvoláva správna rada na základe návrhu zakladateľov. Funkčné obdobie každého člena dozornej rady je 4-ročné. Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky ako zakladateľ, resp. jeho právny nástupca vždy počas celej doby trvania neziskovej organizácie navrhuje 2 (dvoch) členov dozornej rady. Spoločnosť VIA DANUBIA, s.r.o. ako zakladateľ, resp. jej právny nástupca vždy počas celej doby trvania neziskovej organizácie navrhuje 1 (jedného) člena dozornej rady.

Členstvo v dozornej rade je dobrovoľná a neplatená funkcia. Členom dozornej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.

V prípade, ak dozorná rada pri výkone svojej činnosti prijíma rozhodnutia, uskutočňuje tak prostredníctvom hlasovania jej členov. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov dozornej rady. Každý člen dozornej rady má pri hlasovaní jeden hlas. Na platné rozhodnutie dozornej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov.

Čl. VIII.

Uschovávanie zápisníc zo zasadnutí orgánov neziskovej organizácie

Nezisková organizácia uschováva a registratúrne spravuje podľa osobitného zákona všetky zápisnice zo zasadnutí orgánov neziskovej organizácie, a to po dobu 20 rokov. Za túto činnosť zodpovedá predseda správnej rady.

Nezisková organizácia uschováva a registratúrne spravuje podľa osobitného zákona aj všetky ostatné doklady vzniknuté pri jej činnosti, a to po dobu minimálne 5 rokov, ak osobitný zákon neurčuje inak. Za túto činnosť zodpovedá riaditeľ.

Čl. IX.

Výročná správa neziskovej organizácie

Riaditeľ zabezpečí vypracovanie výročnej správy neziskovej organizácie v termíne určenom správnou radou, najneskôr však do 31. marca kalendárneho roka za predchádzajúci kalendárny rok.

Výročná správa neziskovej organizácie obsahuje:

- 1) prehľad všetkých činností vykonávaných v hodnotenom kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie,
- 2) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
- 3) výrok audítora k ročnej účtovnej závierke,
- 4) prehľad rozsahu príjmov a členení podľa zdrojov,
- 5) stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie,
- 6) zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu hodnoteného kalendárneho roka,
- 7) ďalšie údaje určené správnu radou.

Výročná správa neziskovej organizácie je verejne prístupná v jej sídle neziskovej organizácie a na internetovej stránke (webovom sídle) neziskovej organizácie. Jeden výtlačok výročnej správy zasiela nezisková organizácia registrovému úradu, a to najneskôr do 15. apríla nasledujúceho kalendárneho roka.

Čl. X.

Hospodárenie neziskovej organizácie

Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojimi príjmami, s vlastným majetkom, s majetkom, ktorý nadobudla svojou činnosťou a s majetkom, ku ktorému má právo hospodárenia, resp. s majetkom zvereným v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Majetok neziskovej organizácie slúži na zabezpečenie jej činnosti. Môže sa použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listine a v tomto štatúte. Zakladatelia sa v zakladacej listine dohodli, že po 20 rokoch od vzniku neziskovej organizácie sa všetok jej hnutel'ný a nehnuteľný majetok, ktorý bude jej vlastníctvom, stáva vlastníctvom štátu – Slovenskej republiky, ktorého správcom bude podľa osobitného zákona Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, resp. jeho právny nástupca.

Majetok neziskovej organizácie tvoria:

- 1) vklady zakladateľov,
- 2) príjmy z vlastnej činnosti,
- 3) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
- 4) dedičstvo,
- 5) dary od fyzických a právnických osôb,
- 6) dotácie a príspevky zo štátneho rozpočtu a ďalších verejných zdrojov,
- 7) prostriedky získané zo štátneho rozpočtu a ďalších verejných zdrojov na základe kontraktov a zmlúv o službách,
- 8) bezodplatne prevzatý hmotný a nehmotný investičný a drobný majetok.

Nezisková organizácia hospodári v súlade so schváleným rozpočtom. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ neziskovej organizácie najneskôr jeden mesiac pre začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Správna rada schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

Zisk z podnikania nesmie byť použitý v prospech zakladateľov, členov orgánov neziskovej organizácie ani jej zamestnancov a musí byť v celom rozsahu po zdanení použitý na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb.

Prostriedky neziskovej organizácie nesmú byť použité na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí.

Ak fyzická alebo právnická osoba poskytla neziskovej organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, nezisková organizácia je oprávnená ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla, ako aj so súhlasom správnej rady.

Čl. XI.

Výdavky neziskovej organizácie

Výdavkami neziskovej organizácie sú:

- 1) výdavky na financovanie druhu neziskovej organizácie,
- 2) výdavky na správu neziskovej organizácie.

Výšku výdavkov na správu neziskovej organizácie určí správna rada každoročne v rozpočte.

Čl. XII.

Účtovníctvo

Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných pre tento typ organizácie.

Nezisková organizácia bude viesť vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami, výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou a výnosy a náklady spojené so správou neziskovej organizácie.

Účtovná závierka bude každoročne overená audítorom.

Čl. XIII.

Zrušenie, zánik a likvidácia neziskovej organizácie

Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie. O zrušení neziskovej organizácie a menovaní likvidátora rozhoduje jej správna rada. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo po splnutí.

Nezisková organizácia sa zrušuje:

- 1) uplynutím času, na aký bola založená,
- 2) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
- 3) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
- 4) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
- 5) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- 6) ak nesplní povinnosť podľa § 10 ods. 3,
- 7) ak nezašle výročnú správu registrovému úradu podľa § 34 ods. 3.

Čl. XIV.

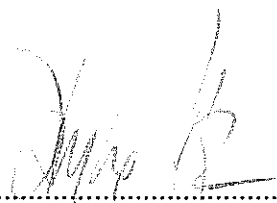
Majetkové vysporiadanie pri zániku neziskovej organizácie

Ak správna rada rozhodne o zrušení neziskovej organizácie s právnym nástupcom, prechádza jej majetok na právneho nástupcu, ktorým môže byť len nezisková organizácia alebo nadácia.


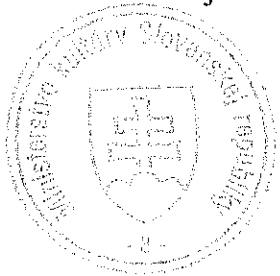
Ak správna rada rozhodne o zrušení neziskovej organizácie bez právneho nástupcu, vymenuje likvidátora, ktorý vykoná likvidáciu. Pri likvidácii sa najprv uhradia všetky pohľadávky neziskovej organizácie. O použití likvidačného zostatku rozhodujú zakladatelia.

Likvidačný zostatok sa môže previesť len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu, ktoré určia zakladatelia.

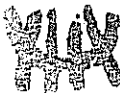
Zakladatelia:



.....
Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
zastúpené ministrom
Daniel Krajcer



.....
VIA DANUBIA, s.r.o.
zastúpená konateľom
JUDr. Vincent Polakovič

VIA DANUBIA, s.r.o.
 Nám. M. Benku 6
811 07 Bratislava
IČO: 96 453 778
IČ DPH: SK2020018022