

Metodický pokyn Ministerstva kultúry Slovenskej republiky
č. MK-1727/2010-10/7818 zo dňa 8. júna 2010
pre žiadateľov o poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu v roku 2011 na náhradu škody
požičiavateľovi vzniknutej pri dočasnom dovoze predmetu kultúrnej hodnoty na územie
Slovenskej republiky na účely prezentácie na území Slovenskej republiky
na predkladanie žiadostí v roku 2010

- Organizačný útvar zodpovedný za administráciu: sekcia kultúrneho dedičstva Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
- Termín podania žiadostí v roku 2010: **do 31. júla 2010.**
- Predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie sa týka len tých predmetov kultúrnej hodnoty, ktoré budú dočasne dovezené na územie Slovenskej republiky na účely prezentácie v kalendárnom roku 2011.
- Adresa na predkladanie žiadostí:

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
sekcia kultúrneho dedičstva
Námestie SNP 33
813 31 Bratislava

(obálku výrazne označte heslom „ŽIADOSŤ O DOTÁCIU – DOVOZ PKH“)

- Dátumom podania žiadosti o poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu na náhradu škody požičiavateľovi¹⁾ vzniknutej pri dočasnom dovoze predmetu kultúrnej hodnoty na územie Slovenskej republiky na účely prezentácie na území Slovenskej republiky (ďalej len „žiadosť“) sa rozumie dátum na podacej pečiatke pošty (ak je žiadosť zasielaná poštou) resp. dátum na prezentačnej pečiatke podateľne Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), ak je žiadosť doručená osobne do podateľne.
- Minimálna hodnota predmetu kultúrnej hodnoty, na ktorý možno poskytnúť dotáciu pre jedného žiadateľa o dotáciu je 40 000 eur. Maximálna hodnota predmetu kultúrnej hodnoty, na ktorý možno poskytnúť dotáciu pre žiadateľa o dotáciu, je 10 000 000 eur.
- Žiadosť predkladá žiadateľ na každý predmet kultúrnej hodnoty osobitne v jednom originálnom vyhotovení vrátane všetkých požadovaných príloh.²⁾

¹⁾ Požičiavateľ je právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá zapožičiava žiadateľovi o poskytnutie dotácie predmet kultúrnej hodnoty vysokej vedeckej, historickej, kultúrnej alebo umeleckej hodnoty na prezentačné účely.

²⁾ V prípade, ak žiadateľ o poskytnutie dotácie predkladá viacero žiadostí týkajúcich sa tej istej prezentácie (výstavy) originály resp. overené kópie potvrdení správcu dane, Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní, zmluvy o výpožičke, všeobecnej správy o zabezpečení ochrany a bezpečnostných podmienok, vyhlásenia o tom, že žiadateľ má skúsenosti s prípravou zahraničných výstav, dokladu o zriadení účtu, referencií o dopravcovi je potrebné priložiť k jednej zo žiadostí. Do ostatných súvisiacich žiadostí postačí priložiť kópie uvedených príloh.

• Žiadosť k dátumu podania (**31. júl 2010**) obsahuje všetky prílohy podľa § 1 ods. 2 písm. a) až k) výnosu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky zo 14. októbra 2009 č. MK-3424/2009-10/10 501 o podrobnostiach poskytovania dotácií zo štátneho rozpočtu na náhradu škody požičiavateľovi vzniknutej pri dočasnom dovoze predmetu kultúrnej hodnoty na územie Slovenskej republiky na účely prezentácie na území Slovenskej republiky (ďalej len „výnos“). **V prípade, ak žiadosť nebude obsahovať náležitosti podľa § 1 ods. 2 písm. a) až k) výnosu bude vyradená.**

• V termíne najneskôr **do 31. decembra 2010** žiadateľ predloží ministerstvu prílohy podľa § 1 ods. 2 písm. l) a m) výnosu. **V prípade nepredloženia príloh podľa § 1 ods. 2 písm. l) až m) výnosu v stanovenom termíne bude žiadosť vyradená.**

• Dotáciu je možné poskytnúť len na náhradu škody,

- a) ktorá vznikla na území Slovenskej republiky od vstupu predmetu kultúrnej hodnoty na toto územie v kalendárnom roku 2011 po jeho výstup z tohto územia (pozn. výstup nie je časovo limitovaný),
- b) ktorá vznikla najmä pri preprave, skladovaní, inštalácii a prezentovaní predmetu kultúrnej hodnoty jeho poškodením, znehodnotením alebo odcudzením na území Slovenskej republiky.

• Dotáciu nemožno poskytnúť ani použiť na náhradu škody, ak

- a) bola spôsobená žiadateľom o dotáciu a k poškodeniu, znehodnoteniu alebo odcudzeniu predmetu kultúrnej hodnoty došlo v dôsledku porušenia právnych predpisov, nesprávnym zaobchádzaním alebo nedbanlivosťou,
- b) vznikla v dôsledku nedbanlivosti požičiavateľa alebo dopravcu, alebo
- c) vznikla v dôsledku mimoriadnej udalosti, teroristického činu, vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu alebo núdzového stavu.

• **Tajomník pre administráciu žiadostí o poskytnutie dotácií:**

Katarína Kamenská, tel.:02/20 482 413, katarina.kamenska@culture.gov.sk

Spoločné ustanovenia

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

(1) Dotácia sa poskytuje v súlade s § 6 zákona č. 207/2009 Z. z. o podmienkach vývozu a dovozu predmetu kultúrnej hodnoty a o doplnení zákona č. 652/2004 Z. z. o orgánoch štátnej správy v colníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 207/2009 Z. z.“), výnosom a Metodickým pokynom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-1727/2010-10/7818 zo dňa 8. júna 2010 pre žiadateľov o poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu v roku 2011 na náhradu škody požičiavateľovi vzniknutej pri dočasnom dovoze predmetu kultúrnej hodnoty na územie Slovenskej republiky na účely prezentácie na území Slovenskej republiky (ďalej len „metodický pokyn“).

(2) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Čl. 2 Žiadatelia

- (1) Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ktorým je
- múzeum alebo galéria zriadená ústredným orgánom štátnej správy, vyšším územným celkom alebo obcou,
 - knižnica zriadená ústredným orgánom štátnej správy, vyšším územným celkom alebo obcou
 - archív zriadený štátnym orgánom alebo ním zriadenou alebo založenou právnickou osobou, obcou alebo vyšším územným celkom, ktorý je právnickou osobou.

(2) Dotáciu nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorým je múzeum, galéria alebo knižnica v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).

Čl. 3 Predkladanie žiadostí

(1) Žiadateľ predkladá písomnú žiadosť spolu so všetkými prílohami podľa § 1 ods. 2 písm. a) až k) výnosu do podateľne ministerstva v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 12.00 hod. a od 12.30 do 15.00 hod. alebo poštou na adresu ministerstva.

(2) Za úplnú žiadosť sa považuje vyplnená žiadosť spolu so všetkými požadovanými prílohami podľa § 1 ods. 2 výnosu, resp. podľa tohto metodického pokynu. **Neúplná žiadosť bude vyradená.**

Úplná žiadosť obsahuje:

- žiadosť o poskytnutie dotácie** (príloha č. 1 metodického pokynu),
- doklad o právnej subjektivite žiadateľa**, t. j. zriaďovacia listina a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa,
- fotodokumentáciu predmetu kultúrnej hodnoty**, t. j. fotografia farebná (najmenej 9 × 13 cm) s uvedením mena autora/výrobcu a názvu predmetu kultúrnej hodnoty na zadnej strane, v prípade trojrozmerných predmetov dve fotografie (predná a zadná strana predmetu), pri skriňovom nábytku aj jedna fotografia s otvorenými dvierkami,
- všeobecnú správu o zabezpečení ochrany a bezpečnostných podmienok pri skladovaní, inštalácii a prezentácii predmetu kultúrnej hodnoty** (príloha č. 2 metodického pokynu – ako samostatná príloha),
- vyhlásenie žiadateľa o tom, že uskutočnil prezentácie dočasne dovezených predmetov kultúrnej hodnoty na územie Slovenskej republiky s uvedením zoznamu realizovaných prezentácií**; v zozname sa uvádzajú prezentácie dočasne dovezených predmetov kultúrnej hodnoty na územie Slovenskej republiky, resp. zahraničné výstavy realizované žiadateľom za posledné 3 roky (príloha č. 3 metodického pokynu – ako samostatná príloha),
- odborný popis prezentácie so špecifikáciou predmetu kultúrnej hodnoty** (príloha č. 4 metodického pokynu – ako samostatná príloha),
- doklad o zriadení účtu žiadateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky³⁾** (t. j. kópia zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu, ktorého názov musí byť v súlade s názvom žiadateľa; výpis z účtu nie je postačujúcim dokladom),

³⁾ Zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou.

- h) **potvrdenie správcu dane o tom, že neviduje voči žiadateľovi daňové nedoplatky voči štátnemu rozpočtu, s výnimkou správcu dane, ktorým je obec, nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti,**
- i) **vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané ostatné finančné vzťahy so štátnym rozpočtom** (príloha č. 5 metodického pokynu),
- j) **vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá nedoplatky voči rozpočtom obcí** (príloha č. 5 metodického pokynu),
- k) **potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie po lehote splatnosti, nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti,**
- l) **potvrdenie každej zdravotnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie po lehote splatnosti, nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti,**

Poznámka k bodom 1 – 12:

Uvedené náležitosti predkladá žiadateľ ministerstvu k 31. júlu 2010.

Poznámka k bodom 8, 11 a 12:

K žiadosti je potrebné doložiť originály resp. overené kópie potvrdení.⁴⁾

- m) **zmluvu o výpožičke predmetu kultúrnej hodnoty uzavretú medzi žiadateľom a požičiavateľom predmetu kultúrnej hodnoty** (ďalej len „požičiavateľ“),
- n) **referencie o dopravcovi predmetu kultúrnej hodnoty týkajúce sa zabezpečenia ochrany a bezpečnostných podmienok pri preprave predmetu kultúrnej hodnoty, najmenej od jedného subjektu.**

Poznámka k bodom 13 – 14:

Uvedené náležitosti predkladá žiadateľ ministerstvu k 31. decembru 2010.

(3) Žiadateľ zasiela ako oficiálnu žiadosť vyplnené formuláre, ktorých vzory sú uvedené v prílohe tohto metodického pokynu. Vzory formulárov sú zverejnené aj na internetovej stránke ministerstva.

Špecifické ustanovenia programu

Čl. 4

Zameranie dotácie

Zámerom poskytovania dotácie je podpora dovozu unikátnych veľkých zahraničných výstavných projektov svetovej úrovne na územie Slovenskej republiky – podpora mobility zbierok vysokej vedeckej, historickej, kultúrnej alebo umeleckej hodnoty.

Organizovanie veľkých výstavných projektov dovezených zo zahraničia znamená pre múzeá a galérie obrovskú finančnú záťaž najmä z dôvodu vysokých nákladov spojených s komerčným poistením predmetov kultúrnej hodnoty. Štát sa zaväzuje poskytnúť finančné

⁴⁾ V prípade, ak žiadateľ o poskytnutie dotácie predkladá viacero žiadostí týkajúcich sa tej istej prezentácie (výstavy) originály potvrdení správcu dane, Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní, resp. overené kópie uvedených potvrdení je potrebné priložiť k jednej zo žiadostí. Do ostatných súvisiacich žiadostí o poskytnutie dotácie postačí priložiť kópie uvedených príloh resp. odvolávku na žiadosť, v ktorej sú priložené originály príloh resp. overené kópie potvrdení.

odškodnenie za vznik prípadných škôd, ktoré vzniknú na dovezených predmetoch kultúrnej hodnoty prostredníctvom poskytnutia dotácie zo štátneho rozpočtu, čím sa z procesu ručenia za dovezené predmety kultúrnej hodnoty vylúčia komerčné poisťovne.

Čl. 5 **Dôležité upozornenie**

(1) Ministerstvo si v rámci schvaľovacieho procesu a pred poskytnutím dotácie vyhradzuje právo vyžiadať od žiadateľov aj dodatočné informácie alebo dokumenty.

(2) Na náhradu škody požičiavateľovi bude úspešnému žiadateľovi poskytnutá dotácia v rámci limitu finančných prostriedkov určených na uvedený účel po prihliadnutí na stanovisko odbornej komisie a vecne príslušného organizačného útvaru ministerstva – sekcie kultúrneho dedičstva.

(3) Ministerstvo žiadosti vyhodnotí a s vybraným žiadateľom uzatvorí zmluvu o poskytnutí dotácie. Finančné prostriedky podľa zmluvy sa vyplatia len v prípadoch a za splnenia konkrétnych podmienok podľa § 6 zákona č. 207/2009 Z. z. V prípade, ak žiadna škoda nevznikne, dotácia sa nevypláti.

(4) Ministerstvo si vyhradzuje právo poskytnúť v priebehu roka 2011 na všetky schválené žiadosti finančné prostriedky maximálne vo výške 10 000 000 eur.

(5) Pred podaním žiadosti odporúčame, aby sa žiadateľ oboznámil s aktuálnymi informáciami zverejnenými na internetovej stránke ministerstva.

Čl. 6 **Spôsob posúdenia žiadostí**

(1) O poskytnutí dotácie a jej výške rozhodne minister kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) na základe návrhu na poskytnutie alebo neposkytnutie dotácie, ktorý vypracováva v písomnej forme sekcia kultúrneho dedičstva (ďalej len „gestor“) na základe predložených žiadostí.

(2) Gestor vypracováva pre ministra návrh gestora na poskytnutie alebo neposkytnutie dotácie s prihliadnutím na návrh odbornej komisie na poskytnutie alebo neposkytnutie dotácie. Uvedený návrh odbornej komisie má pre gestora odporúčajúci charakter.

(3) Odbornej komisii sa predkladá na posúdenie iba kompletná žiadosť.

(4) Odborná komisia posúdi súlad žiadosti so zameraním dotácie podľa čl. 4 tohto metodického pokynu z odborného hľadiska a navrhne poskytnúť alebo neposkytnúť dotáciu s uvedením zdôvodnenia svojho stanoviska.

(5) Ak žiadosť nie je v súlade so zameraním dotácie podľa čl. 4 tohto metodického pokynu, odborná komisia ju nenavrhuje na udelenie dotácie.

Čl. 7

Vydanie osvedčenia o poskytnutí dotácie

Po schválení žiadosti o poskytnutie dotácie ministerstvo vydá žiadateľovi **osvedčenie o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu na náhradu škody požičiavateľovi vzniknutej pri dočasnom dovoze predmetu kultúrnej hodnoty na územie Slovenskej republiky na účely prezentácie na území Slovenskej republiky** v jednom vyhotovení, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 6 tohto metodického pokynu.

Čl. 8

Oprávnené výdavky

Dotáciu možno použiť len na náhradu škody, ktorá vznikla na území Slovenskej republiky od vstupu na toto územie po výstup z tohto územia najmä pri preprave, skladovaní, inštalácii a prezentovaní predmetu kultúrnej hodnoty jeho poškodením, znehodnotením alebo odcudzením.

Čl. 9

Podmienky vyplatenia dotácie

Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ktorý predloží ministerstvu – gestorovi po vzniku škody

- a) protokol spísaný podľa § 6 ods. 8 a 9 zákona č. 207/2009 Z. z.,
- b) osvedčenú kópiu potvrdenia podľa prílohy č. 5 zákona č. 207/2009 Z. z.,
- c) originál protokolu o fyzickom stave dočasne dovezeného predmetu kultúrnej hodnoty pri jeho prevzatí žiadateľom od požičiavateľa na území Slovenskej republiky, spísaný žiadateľom a požičiavateľom,
- d) fotodokumentáciu predmetu kultúrnej hodnoty vyhotovenú žiadateľom pri prevzatí predmetu kultúrnej hodnoty podľa písmena c) na území Slovenskej republiky od požičiavateľa,
- e) protokol o vzniknutej škode na predmete kultúrnej hodnoty spísaný žiadateľom a fotodokumentáciu predmetu kultúrnej hodnoty vyhotovenú bezodkladne po vzniku škody na predmete kultúrnej hodnoty,
- f) odborný posudok s uvedením hodnoty vzniknutej škody na predmete kultúrnej hodnoty vyhotovený v súčinnosti s požičiavateľom,
- g) písomné potvrdenie orgánu činného v trestnom konaní o prijatí oznámenia skutočností nasvedčujúcich spáchanie trestného činu v súvislosti s predmetom kultúrnej hodnoty na území Slovenskej republiky, že došlo k podaniu takéhoto oznámenia,
- h) vyhlásenie žiadateľa o tom, že nedošlo ku skutočnostiam uvedeným v § 6 ods. 6 zákona č. 207/2009 Z. z.

Čl. 10

Vrátenie dotácie

(1) Prijímateľ dotácie neodkladne informuje ministerstvo – gestora o všetkých skutočnostiach nasvedčujúcich, že bol predmet kultúrnej hodnoty, na ktorý bola poskytnutá dotácia, poškodený, znehodnotený alebo odcudzený z dôvodov uvedených v § 6 ods. 6 zákona č. 207/2009 Z. z.

(2) Prijímateľ dotácie vráti dotáciu ministerstvu v plnom rozsahu v prípade, ak sa dodatočne zistí, že bol predmet kultúrnej hodnoty poškodený, znehodnotený alebo odcudzený z dôvodov uvedených v § 6 ods. 6 zákona č. 207/2009 Z. z.

(3) Ak prijímateľ dotácie dodatočne zistí, že sa našiel odcudzený predmet kultúrnej hodnoty, na ktorý bola poskytnutá dotácia, nájdenie predmetu kultúrnej hodnoty bezodkladne oznámi ministerstvu – gestorovi.

(4) V prípade, ak sa nájde odcudzený predmet kultúrnej hodnoty prijímateľ dotácie vráti ministerstvu dotáciu bezodkladne

- a) v plnom rozsahu, ak tento predmet kultúrnej hodnoty nebol poškodený alebo znehodnotený,
- b) vo výške, ktorá sa rovná čiastke po odpočítaní hodnoty vzniknutej škody na predmete kultúrnej hodnoty určenej odborným posudkom s uvedením hodnoty vzniknutej škody na predmete kultúrnej hodnoty vyhotoveným v súčinnosti s požičiavateľom a predloženým ministerstvu žiadateľom.

Čl. 11

Podmienky zúčtovania dotácie

(1) Prijímateľ zúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu ministerstva.

(2) Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na použitie poskytnutej dotácie z účelového hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť formou spätného preverenia u prijímateľa dotácie.

(3) Zúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a obsahuje tieto samostatné časti:

- a) finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie,
- b) vecné vyhodnotenie použitia poskytnutej dotácie.

(4) Finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie tvorí zúčtovanie dotácie, vrátane kópií bankových výpisov, dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi a doklad preukazujúci, že prijímateľ dotácie vyplatil poskytnutú dotáciu požičiavateľovi predmetu kultúrnej hodnoty.

(5) Vecné vyhodnotenie použitia poskytnutej dotácie tvorí správa o použití poskytnutej dotácie.

Čl. 12

Účinnosť

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 8. júna 2010.

Marek Maďarič
minister